

論文提出についての注意点

論文作成についての詳細は、履修要項 P16、P17、(研究院の場合は P3、P4) に説明がありますのでご確認ください。**不備がある場合は返送・再提出**となりますので、ご注意ください。

なお、特に不備の多い項目、履修要項に記載のないものについて下記の通り記載しておりますので、提出前にご確認ください。

<不備の多い項目>

1. 文字数の不足(高等科 原稿用紙 7 枚《2,800 字》以上、研究科 原稿用紙 10 枚《4,000 字》以上、研究院 原稿用紙 10 枚《4,000 字》以上、原則 30 枚《12,000 字》以内)

論文の枚数に表紙、目次、参考文献、図、表、写真、空白行、注等は数えない。

指定枚数を満たしていても空白行が多く、字数不足で不備となるケースが目立ちますのでご注意ください。詳しくは、別紙「論文の行数について」を参照ください。

2. 用紙サイズの違い

用紙は A4 判・横(縦 21cm×横 29.7cm)

3. 文字数設定の間違い

パソコンを使って作成する場合は、原稿用紙設定(20 字×20 行)を使用。

使用する文書ソフトの書式設定(ページ設定)で、必ず文字数と行数を設定してください。

設定方法がわからない場合は、『お使いのソフト名 文字数 行数』『お使いのソフト名 原稿用紙』などで検索して、解説サイトを参考にしてください。

4. 手書きの場合

黒色か青色のインク(万年筆、ボールペン等)を使用する。(消えないもの)

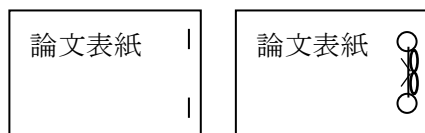
えんぴつ書き、コピー(原本以外)での提出は不可。

※フリクションペン(消せるボールペン)の使用不可。

※修正ペン、修正テープの使用不可。

5. 原稿用紙の綴じ方

指定の論文表紙(禅林学園 Web サイトからダウンロード)を一番上に添付し、右側をステープラー(ホチキス)で留めるか穴を開けて綴じる。



6. 誤字・脱字

理想境を理想郷と記入、修行を修業と記入など再度確認の上、提出下さい。また、読み手(相手)の事を考え、手書きの場合は文字を丁寧に記述して下さい。

7. 武専研究院研究論文について

武専論文は個人評価のため、共同研究の場合も、研究を元に各個人の言葉と考えに基づき個人で制作してください。

(共著不可、同じ文章での提出不可)

不明な点は禅林学園武専コース教務までお問い合わせください。

TEL : 0877-33-0044 Mail : busen@shorinjikempo.or.jp